

## INFORMACIÓN CURRICULAR (VERSIÓN PÚBLICA)

### DATOS GENERALES

<b>NOMBRE</b>	GUEVARA LÓPEZ DIANA KARINA
<b>PUESTO ACTUAL</b>	JEFATURA DE DEPARTAMENTO
<b>NOMBRE DE DEPENDENCIA ACTUAL</b>	COORDINACIÓN DE OFICINAS JURÍDICAS
<b>NOMBRE DEL CARGO ACTUAL</b>	JEFE DE DEPARTAMENTO

### DATOS ESCOLARES

<b>NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS</b>	<b>CARRERA GENÉRICA</b>
ESPECIALIDAD	DERECHO EMPRESARIAL

### EXPERIENCIA LABORAL

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	16/04/2021 al 31/10/2021
<b>CARGO/PUESTO:</b>	Profesional Operativo
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b>	Revisión y clasificación de medios de impugnación, monitoreo de interposición de medios de impugnación ante la Sala Superior, seguimiento de nulidades de elección, revisión de la integración de los congresos y elaboración de los informes correspondientes.

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	16/08/2017 al 15/04/2021
<b>CARGO/PUESTO:</b>	Subdirección de Seguimiento de Cumplimientos A
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b>	Atención, asesoría y seguimiento a los sujetos obligados, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia. Procesos de verificación de cumplimiento a las obligaciones de transparencia. Control y trámite de las denuncias presentadas por incumplimiento a las obligaciones de transparencia. Atención a solicitudes de acceso a la información.

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	Corporativo Grupo ADO
-------------------------------	-----------------------

<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	13/07/2015 al 14/08/2017
<b>CARGO/PUESTO:</b>	Jefatura jurídica de contratos de servicios tercerizados.
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b> Coordinación, revisión y elaboración de contratos y convenios, validación de pólizas de seguros y fianzas. Negociación con proveedores y aseguradoras. Atención de auditorías internas. Revisión y modificación de procesos internos.	
<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	Whitaker México, S.C.
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	13/08/2009 al 15/04/2015
<b>CARGO/PUESTO:</b>	Abogado Jr. Corporativo y contractual
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b> Revisión, promoción y sustanciación de juicios civiles, familiares, laborales, mercantiles y administrativos, ante las autoridades jurisdiccionales correspondientes. Elaboración de contratos, convenios, actas de asamblea, libros corporativos, títulos accionarios, actas constitutivas y gestión de instrumentos y poderes ante Notaría. Revisión y participación en procesos de licitaciones. Asesoría y gestión de trámites ante el Instituto Nacional de Migración.	