

## INFORMACIÓN CURRICULAR

### DATOS GENERALES

<b>NOMBRE</b>	OLIVIA PERALTA VILLEGAS
<b>PUESTO ACTUAL</b>	JEFA DE LA OFICINA JURÍDICA
<b>NOMBRE DE DEPENDENCIA ACTUAL</b>	PLANTEL 1 "GABINO BARREDA" DE LA ENP
<b>NOMBRE DEL CARGO ACTUAL</b>	JEFA DE LA OFICINA JURÍDICA

### DATOS ESCOLARES

<b>NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS</b>	<b>CARRERA GENÉRICA</b>
<b>LICENCIATURA</b>	<b>LIC. EN DERECHO</b>

### EXPERIENCIA LABORAL

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	PLANTEL 5 "JOSÉ VASCONCELOS" DE LA ENP
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	1 DE DICIEMBRE DE 2021 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2022
<b>CARGO/PUESTO:</b>	JEFA DE LA OFICINA JURÍDICA
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b> ASESORÍA, ELABORACIÓN DE CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN Y CONTRATOS, ACTAS DE HECHOS, PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO ANTE EL TRIBUNAL UNIVERSITARIO, ELABORACIÓN Y TRÁMITE DE LAS CARPETAS DE INVESTIGACIÓN; ATENCIÓN ANTE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DE GÉNERO.	

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	FACULTAD DE QUÍMICA/OFICINA JURÍDICA
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	5 DE FEBRERO DE 2007 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021
<b>CARGO/PUESTO:</b>	JEFE DE ÁREA
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b> ASESORÍA, ELABORACIÓN DE CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN Y CONTRATOS, ACTAS DE HECHOS, PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO ANTE EL TRIBUNAL UNIVERSITARIO, ELABORACIÓN Y TRÁMITE DE LAS CARPETAS DE INVESTIGACIÓN; ATENCIÓN ANTE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DE GÉNERO.	

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	PATRONATO FRANCISCO MÉNDEZ, I.A.P., CASA HOGAR PARA ADOLESCENTES DE FAMILIAS DISFUNCIONALES
-------------------------------	---

<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	DE 2004 A ABRIL DE 2008
<b>CARGO/PUESTO:</b>	PROFESORA DE FORMACIÓN CÍVICA Y ÉTICA
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b> DOCENCIA.	

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	ORGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARÍA DE SALUD
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	DE 1998 A JUNIO DE 2003
<b>CARGO/PUESTO:</b>	AUDITOR ESPECIALIZADO EN EL ÁREA DE RESPONSABILIDADES
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b> ATENCIÓN CIUDADANA, ASESORÍA, QUEJAS Y DENUNCIAS SOBRE LA APLICACIÓN DE LA REGULACIÓN SANITARIA, PROGRAMA DE USUARIO SIMULADO A LA PAR CON LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA; ANTES SECODAM.	

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	NOTARÍA PÚBLICA 119, LIC. ARTURO PÉREZ NEGRETE
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	DE 1997 A 1998
<b>CARGO/PUESTO:</b>	PASANTE DE DERECHO
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b> REVISIÓN DE INSTRUMENTOS NOTARIALES, TRÁMITES ANTE EL REGISTRO PÚBLICO, PROTOCOLO Y FIRMA DE ESCRITURAS.	

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	DESPACHO JURÍDICO LABORAL
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	DE 1994 A 1996
<b>CARGO/PUESTO:</b>	PASANTE DE DERECHO
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b> REVISIÓN DE BOLETIN JURIDICAL, INSPECCIONES, ELABORACIÓN DE OFICIOS, DEMANDAS Y CONTESTACIONES DE DEMANDAS LABORALES.	

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	HOSPITAL ÁNGELES DEL PEDREGAL
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	DE 1991 A 1993
<b>CARGO/PUESTO:</b>	AUXILIAR FINANCIERO
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b> ATENCIÓN A USUARIOS, CAPTURA DE CARGOS A CUENTAS, ENTREGA DE MATERIAL DE CONSUMO Y TRÁMITES DE ALTA.	