

INFORMACIÓN CURRICULAR

DATOS GENERALES

NOMBRE	JAQUELINE SARAHI MATA MENDOZA
PUESTO ACTUAL	JEFA DE UNIDAD JURÍDICA
NOMBRE DE DEPENDENCIA ACTUAL	ENP PLANTEL 5 "JOSÉ VASCONCELOS"
NOMBRE DEL CARGO ACTUAL	JEFE DE UNIDAD JURÍDICA

DATOS ESCOLARES

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS	CARRERA GENÉRICA
MAESTRÍA	DERECHO

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	ENP 5 "JOSÉ VASCONCELOS"
FECHA INICIO / FECHA FIN:	DICIEMBRE 2022-A LA FECHA
CARGO/PUESTO:	JEFA DE UNIDAD JURÍDICA

CAMPO EXPERIENCIA:

- Asesorar al Titular de la Entidad Académica en asuntos propios del plantel.
- Realizar Procedimientos de Investigación Administrativa del personal administrativo y Académico de la UNAM.
- Dar seguimiento a los recursos interpuestos ante el STUNAM y AAPAUNAM
- Dar asesorías y realizar las canalizaciones respectivas a la comunidad por presuntos actos constitutivos de violencia de género ante la DDUIAVG
- Realizar Procedimientos disciplinarios ante Tribunal Universitario.
- Atender Juicios Laborales desde su inicio hasta su total conclusión.
- Atender amparos en materia administrativa.
- Realizar actas administrativas.
- Dar acompañamiento a la comunidad universitaria para levantar denuncias ante el ministerio Público.
- Creación y atención a diversos informes.
- Atención de oficios de juzgados, ministerios públicos y diversas áreas de la UNAM.

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	ENP 7 "EZEQUIEL A. CHÁVEZ"
FECHA INICIO / FECHA FIN:	DICIEMBRE 2021-DICIEMBRE 2022
CARGO/PUESTO:	JEFA DE UNIDAD JURÍDICA
CAMPO EXPERIENCIA:	
<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar al Titular de la Entidad Académica en asuntos propios del plantel. • Realizar Procedimientos de Investigación Administrativa del personal administrativo y Académico de la UNAM. • Dar seguimiento a los recursos interpuestos ante el STUNAM y AAPAUNAM • Dar asesorías y realizar las canalizaciones respectivas a la comunidad por presuntos actos constitutivos de violencia de género ante la DDUIAVG • Realizar Procedimientos disciplinarios ante Tribunal Universitario. • Atender Juicios Laborales desde su inicio hasta su total conclusión. • Atender amparos en materia administrativa. • Realizar actas administrativas. • Dar acompañamiento a la comunidad universitaria para levantar denuncias ante el ministerio Público. • Creación y atención a diversos informes. • Atención de oficios de juzgados, ministerios públicos y diversas áreas de la UNAM. 	

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	FACULTAD DE PSICOLOGÍA UNAM
FECHA INICIO / FECHA FIN:	NOVIEMBRE 2017-NOVIEMBRE 2021
CARGO/PUESTO:	ABOGADA AUXILIAR
CAMPO EXPERIENCIA:	
<ul style="list-style-type: none"> • Abogada Auxiliar en la Unidad Jurídica de la Facultad de Psicología de la UNAM Dependiente de la Coordinación Oficinas Jurídicas de la Oficina de la Abogacía General • Atención y seguimiento a quejas en materia de violencia de género, disciplina universitaria y relaciones laborales. • Elaboración de actas de hechos. • Asesoría sobre asuntos del Personal Académico a la Secretaría General en los que tenga injerencia la Unidad Jurídica. • Elaboración y revisión de instrumentos consensuales (Convenios/Bases de Colaboración/Contratos) con diversas instituciones tanto privadas como públicas. • Instauración de procedimientos de investigación administrativa a personal académico y de base de la UNAM. • Instauración y seguimiento de procedimientos disciplinarios. • Instauración y seguimiento de los procedimientos que dicta el Contrato Colectivo del AAPAUNAM y STUNAM. 	

- Pláticas sobre los acuerdos de Secretaría Administrativa con la Delegación Sindical del STUNAM.
- Solicitudes de ISBN y todo lo relativo a los trámites de obras de los académicos de la Facultad.
- Sustanciación de juicios laborales de la UNAM.
- Brindar atención a alumnas, alumnos, académicos y académicas y comunidad universitaria en general para diversos asuntos en los que la universidad se encuentre involucrada.
- Instauración y seguimiento de denuncias en materia penal en asuntos de los que la Universidad sea parte.
- Contestación de solicitudes de transparencia y acceso a la información por ser la Unidad Jurídica de la Facultad de Psicología el enlace de la Unidad de Transparencia de la UNAM en la entidad.
- Coadyuvar a la respuesta de las solicitudes por parte de los Juzgados en materia Familiar y penal, cuando solicitan algún tipo de peritaje o apoyo psicológico.
- Otras actividades de apoyo administrativo que se requieran en la Unidad Jurídica.

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	VIVEROS ROMERO & ASOCIADOS
FECHA INICIO / FECHA FIN:	OCTUBRE 2015 A NOVIEMBRE 2017
CARGO/PUESTO:	AUXILIAR JURÍDICO
CAMPO EXPERIENCIA:	<ul style="list-style-type: none"> •Revisión del boletín judicial. •Manejo de expedientes. • Atención y seguimiento a diversos asuntos principalmente de orden familiar, administrativo y familiar. •Realizar escritos dirigidos a autoridades jurisdiccionales •Elaboración de amparos, demandas, contestaciones, desahogo de Pruebas. •Elaboración de contratos.. • Revisión de expedientes en el TSJDF así como del Estado de México. •Realización de contratos. • Citas con actuarios y diligencias.