

## INFORMACIÓN CURRICULAR

### DATOS GENERALES

<b>NOMBRE</b>	ARELI ÁVILA ALCÁNTARA
<b>PUESTO ACTUAL</b>	JEFA DE OFICINA JURÍDICA
<b>NOMBRE DE DEPENDENCIA ACTUAL</b>	FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
<b>NOMBRE DEL CARGO ACTUAL</b>	JEFA DE OFICINA JURÍDICA

### DATOS ESCOLARES

<b>NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS</b>	<b>CARRERA GENÉRICA</b>
<b>MAESTRÍA</b>	<b>DERECHO</b>

### EXPERIENCIA LABORAL

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	UNIDAD JURÍDICA DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	01 MAYO 2022 AL 31 DE JULIO DEL 2024
<b>CARGO/PUESTO:</b>	ABOGADA AUXILIAR

**CAMPO EXPERIENCIA:** LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE HECHOS; APORTAR Y/O SOLICITAR A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DE LA ENTIDAD LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA DAR RESPUESTA LOS REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES JUDICIALES O Y/O AUTORIDADES NO CONTENCIOSAS, RELACIONADOS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA; PARTICIPAR ANTE LAS DIVERSAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS, CONFORME A SU LEGISLACIÓN Y A LO PACTADO EN LOS CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO (TRIBUNAL UNIVERSITARIO, COMISIONES MIXTAS TANTO DE ACADÉMICOS COMO DE PERSONAL DE BASE); AUXILIAR EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE PRESENTEN POR ACTOS CONTRARIOS A LA NORMATIVA UNIVERSITARIA, CON UNA ATENCIÓN DIFERENCIADA EN CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y DAR DEBIDO SEGUIMIENTO A LAS MISMAS; AUXILIAR EN LA INSTRUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE ESA ENTIDAD ACADÉMICA; AUXILIAR EN LA REVISIÓN DE INSTRUMENTOS CONSENSUALES; AUXILIAR EN LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS PENALES CORRESPONDIENTES A LOS HECHOS ILÍCITOS QUE SURGEN EN LA FACULTAD, ACUDIR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA RATIFICACIÓN DE DENUNCIAS, ACREDITACIÓN DE PROPIEDAD Y DAR SEGUIMIENTO GENERAL AL CURSO DE LAS DENUNCIAS.

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	SECRETARIA DE VINCULACIÓN Y ASUNTOS JURÍDICOS DE LA FACULTAD DE DERECHO
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	SEPTIEMBRE 2014 AL 30 DE ABRIL DEL 2022
<b>CARGO/PUESTO:</b>	ENCARGADA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b> ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONTESTACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS JUDICIALES RELACIONADOS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA FACULTAD DE DERECHO; ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ESCRITOS PARA LA ATENCIÓN, CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y TRÁMITE DERIVADOS DE LAS QUEJAS PRESENTADAS POR EL ALUMNADO Y/O PERSONAL ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE DERECHO EN LA DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS; ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE REMISIÓN PARA LA ATENCIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS LLEVADOS ANTE EL TRIBUNAL UNIVERSITARIO, DERIVADO DE LAS FALTAS A LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA COMETIDAS POR EL ALUMNADO DE LA FACULTAD DE DERECHO; ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO ; ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES PARA LA ATENCIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA INICIADOS EN CONTRA DEL PERSONAL ACADÉMICO Y EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y APOYO PARA LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, Y EN SU CASO LOS RECURSOS CORRESPONDIENTE.	

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	CONFIDERE ABOGADOS, S.C.
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	MAYO 2011 A SEPTIEMBRE 2012 MAYO 2013 A ENERO 2014
<b>CARGO/PUESTO:</b>	PASANTE
<b>CAMPO EXPERIENCIA:</b> ASESORÍA JURÍDICA, REVISIÓN DE EXPEDIENTES ELABORACIÓN Y CONTESTACIÓN DE DEMANDAS EN MATERIA CIVIL, FAMILIAR Y MERCANTIL; REVISIÓN DE EXPEDIENTE EN LOS DIVERSOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES	