

INFORMACIÓN CURRICULAR

DATOS GENERALES

NOMBRE	Yasell Florencia Castillo Juárez
PUESTO ACTUAL	Jefa de Unidad Jurídica
NOMBRE DE DEPENDENCIA ACTUAL	Facultad de Arquitectura
NOMBRE DEL CARGO ACTUAL	Jefa de Unidad

DATOS ESCOLARES

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS	CARRERA GENÉRICA
Especialidad	Género y Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	Universidad Nacional Autónoma de México – Facultad de Odontología
FECHA INICIO / FECHA FIN:	Febrero 2022 – Agosto 2025
CARGO/PUESTO:	Abogada Auxiliar
CAMPO EXPERIENCIA:	Elaboración y gestión de oficios, actas y trámites de carácter jurídico-administrativo; seguimiento integral a asuntos disciplinarios y laborales; elaboración de contestaciones y promociones ante instancias internas y externas de la Universidad; atención y representación institucional en audiencias ante la Comisión Mixta Permanente de Conciliación para el Personal Administrativo, Comisión Mixta de Conciliación y Resolución del Personal Académico, Tribunal Universitario y Junta Federal de Conciliación y Arbitraje; atención y acompañamiento en casos relacionados con violencia de género; instrumentación de Procedimientos de Investigación Administrativa; elaboración de informes derivados de audiencias laborales y del informe mensual de la Unidad Jurídica; atención de solicitudes en materia de transparencia y elaboración de contestaciones a recursos de revisión.

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	Universidad Nacional Autónoma de México – FES Acatlán
FECHA INICIO / FECHA FIN:	Agosto 2021 – Enero 2022
CARGO/PUESTO:	Prestadora de Servicios Profesionales
CAMPO EXPERIENCIA:	Seguimiento a la elaboración, registro y depósito de instrumentos consensuales; apoyo en la sustanciación de procedimientos disciplinarios y en la formalización de actas administrativas, colaborando en las actividades jurídicas orientadas a garantizar la regularidad institucional.

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	Droit Asociados – Renta Confiable
FECHA INICIO / FECHA FIN:	Septiembre 2014 – Julio 2021
CARGO/PUESTO:	Pasante y posteriormente Licenciada en Derecho
CAMPO EXPERIENCIA:	
<p>Elaboración de demandas, contestaciones de demanda, promociones de trámite en juicios especiales hipotecarios, ordinarios tanto civiles como mercantiles, ejecutivos mercantiles, familiares; juicios orales y seguimiento a los mismos en juzgados; emplazamientos y toda clase de diligencias para darle impulso procesal a los asuntos; asistencia a audiencias; trámites ante el Registro Público de la Propiedad y el Comercio de la Ciudad de México ; así como algunos de los diferentes Institutos de la Función Registral del Estado de México.</p> <p>La empresa se encontraba asociada a otra que tiene como giro la venta de pólizas jurídicas en materia de arrendamiento inmobiliario, por lo que, también realizaba contratos de arrendamiento, asesoría a clientes en materia de arrendamiento inmobiliario, asistencia a firmas de los contratos, seguimiento de cobranza por incumplimiento de pago de renta, elaboración de demandas tanto de controversias de arrendamiento (Ciudad de México), como Juicios Especiales de Desahucio (Estado de México) y Juicios Ordinarios (Rescisión de Contratos).</p>	

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa (Sexta Sala Regional Metropolitana)
FECHA INICIO / FECHA FIN:	Mayo 2011 - Diciembre 2011
CARGO/PUESTO:	Pasante (servicio social)
CAMPO EXPERIENCIA:	
<p>Intervine en la elaboración y análisis de acuerdos derivados de promociones de trámite en procedimientos contenciosos, incluyendo admisiones y contestaciones de demanda, ampliaciones y autorizaciones procesales; asimismo, participé en la proyección de sentencias definitivas e interlocutorias.</p>	

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	Payán, Escalante-Ribera, S. de R.L.
FECHA INICIO / FECHA FIN:	Abril 2010-Abril 2011
CARGO/PUESTO:	Pasante
CAMPO EXPERIENCIA:	
<p>Elaboración de promociones de trámite en materia administrativa, seguimiento a juicios de nulidad, así como a amparos en materia administrativa y seguimiento de recursos de revisión e inconformidad ante el SAT y el IMSS.</p>	